

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 1 de 18

1. OBJETIVOS

1.1. OBJETIVO GENERAL

Establecer y generar destrezas, condiciones y procedimientos que les permitan a los usuarios del Gimnasio Santana del Norte, prevenir y protegerse en caso de amenazas colectivas que pongan en peligro su integridad, mediante acciones rápidas, coordinadas y confiables, tendientes a desplazarse por y hasta lugares de menor riesgo. Igualmente en caso de presentarse lesionados contar con una estructura organizativa adecuada para brindar una adecuada atención en salud a éstos.

1.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

1.2.1 Identificar y aplicar un proceso de planeación en prevención, mitigación, preparación, atención y recuperación en casos de emergencia y desastres que se puedan presentar en el Gimnasio Santana del Norte.

1.2.2 Contar con una adecuada estructura organizativa para casos de emergencia.

1.2.3 Estructurar un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes de instalaciones

Generar en los usuarios involucrados condiciones de seguridad y sensibilizar al personal para lograr su participación en las acciones de prevención de emergencias.

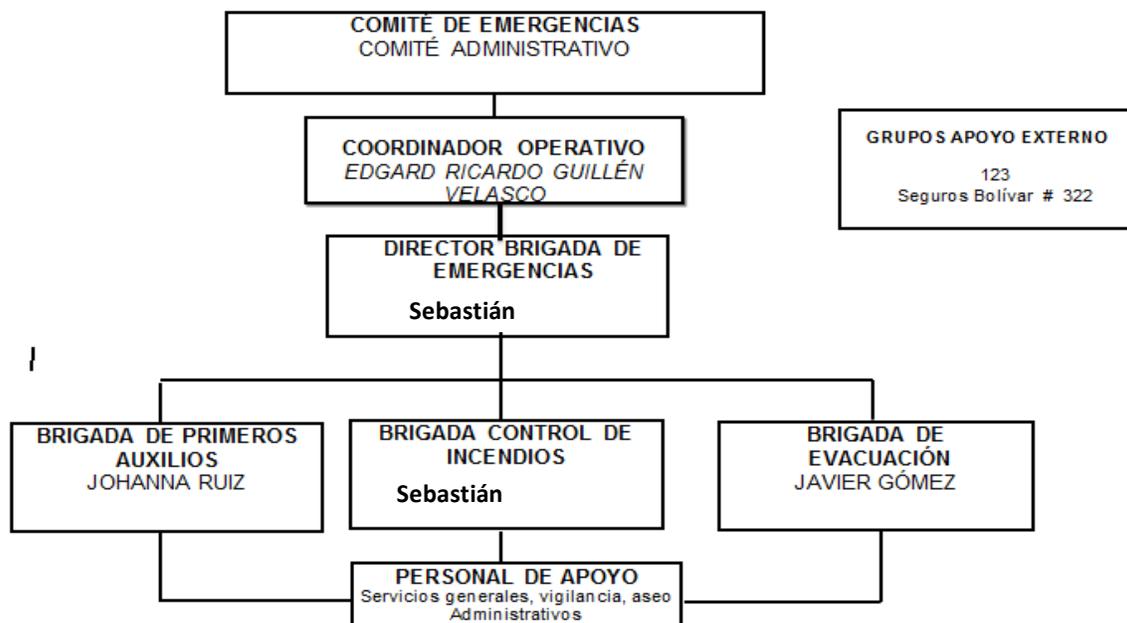
2. ALCANCE

El presente Plan de Emergencia cubre los eventos de orden natural o antrópicos, que afecten o amenacen al Gimnasio Santana del Norte.

Este documento es de aplicación en el área física del Gimnasio Santana del Norte e involucra a todas las personas que se encuentren en éste en el momento de una emergencia real o simulada, trátase de personal, alumnos, usuarios, personal de vigilancia, personal de aseo o visitantes en general.

El comité de Emergencias junto con la Administración del **GIMNASIO SANTANA DEL NORTE** serán los responsables del manejo de las emergencias que involucren al **GIMNASIO SANTANA DEL NORTE** y de la divulgación del Plan de Emergencia.

3. Esquema para la atención de emergencias



	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 2 de 18

4. Conformación Brigada de Emergencia

Coordinador Operativo de Emergencias:
EDGARD RICARDO GUILLÉN VELASCO

BRIGADA DE EVACUACION Y RESCATE:

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
JAVIER GÓMEZ	JEFE DE INFRAESTRUCTURA
BARINAS ANDREA FILOMENA	DOCENTE FORMACION INICIAL
RUEDA LOZANO DIANA CAROLINA	DOCENTE FORMACION INICIAL
CASTRO BENITEZ BRENDA YESSENIA	DOCENTES PRESCOLAR Y BASICA PRIMARIA
GUTIERREZ RAMIREZ ANGELA	DOCENTES DE AREA Y COORDINADORES
PROCEL RAMIREZ SARA PATRICIA	DOCENTES DE AREA Y COORDINADORES
LOZANO JOHANA ALEJANDRA	DOCENTES DE AREA Y COORDINADORES

BRIGADA CONTRAINCENDIOS:

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
CARLOS CHAPARRO	RECTOR
WILLIAM GONZÁLEZ	OPERARIO DE MANTENIMIENTO
GOMEZ GOMEZ VIVIANA	DOCENTE FORMACION INICIAL
PLAZAS CASTAÑEDA VIVIAM ANDREA	DOCENTE FORMACION INICIAL
RODRIGUEZ OSPINA GINETH CAROLINA	DOCENTE FORMACION INICIAL
FRANCO GLADIS	DOCENTES PRESCOLAR Y BASICA PRIMARIA
MONTAÑA SÁNCHEZ VIVIANA IVON	DOCENTES PRESCOLAR Y BASICA PRIMARIA

BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
JOHANNA RUIZ	
HERNANDEZ MARIN LEIDY VANESSA	DOCENTE FORMACION INICIAL
RUBIO MELO PAOLA ANDREA	DOCENTE FORMACION INICIAL
LIZCANO BALLESTEROS MARTHA IVONNE	DOCENTES DE AREA Y COORDINADORES
ANGIE GUAYACAN	ENFERMERA

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 3 de 18

5. Niveles de Intervención

COMITÉ DE EMERGENCIA		
Antes	Durante	Después
<p>√ Garantizar la elaboración e implementación de un plan de emergencias</p> <p>√ Coordinar con entidades externas: Clínicas aledañas, estación de bomberos, defensa civil, policía, circulación y tránsito, Mantener actualizado los números telefónicos de estas entidades.</p> <p>√ Conocer el funcionamiento del plan de emergencias, para tomar las medidas correctivas de acuerdo a la evaluación de los resultados</p> <p>√ Conocer y evaluar emergencias: causas, atención, consecuencias y medidas correctivas</p> <p>√ Realizar reuniones periódicas (mínimo cada 6 meses) para mantener actualizado el Plan de emergencias y garantizar el mantenimiento del mismo. Levantando actas de estas reuniones.</p> <p>√ Coordinar el desarrollo de las actividades de divulgación del plan de emergencias a Usuarios del GIMNASIO SANTANA DEL NORTE</p> <p>√ Aprobar los integrantes de las brigadas</p> <p>√ Adelantar un inventario, de los mínimos requerimientos tanto de instalaciones, como de equipos y documentos para continuar operando en caso de emergencia total.</p> <p>√ Estudiar alternativas para la reubicación de dependencias que resulten afectadas por una emergencia.</p>	<p>√ Coordinar el desarrollo de las actividades y procedimientos a realizar según evaluación de las condiciones y magnitud de la emergencia.</p> <p>√ Activar cadena de llamadas y/o dar la orden de evacuación si es necesario.</p> <p>√ Coordinar la solicitud de ayuda por parte del grupo de apoyo externo.</p> <p>√ Informar a los familiares de las víctimas</p> <p>√ Servir de órgano de consulta inmediata al coordinador de Emergencia.</p> <p>√ Autorizar las decisiones que se requieran.</p> <p>√ Dar informes oficiales a medios de comunicación</p>	<p>√ Adelantar las diligencias para el levantamiento de cadáveres, actas de defunción, autopsia, funerales, etc.</p> <p>√ Aplicar el plan post emergencia, traslado de dependencias y reanudación de actividades.</p> <p>√ Evaluar la emergencia en cuanto a: causas, atención de la emergencia, impactos causados a las personas, instalaciones, equipos y medio ambiente.</p> <p>√ Determinar las acciones correctivas</p>

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 4 de 18

COORDINADOR OPERATIVO		
ANTES	DURANTE	DESPUES
<p>✓ Conocer las instalaciones y los riesgos que puedan generar una emergencia</p> <p>✓ Tener claro conocimiento de los planes normativos y operativos del GIMNASIO SANTANA DEL NORTE, de la ubicación y capacidad exacta de los diferentes equipos para el control de emergencias</p> <p>✓ Elaborar y actualizar permanentemente el manual de procedimientos para la prevención y control de emergencias</p> <p>✓ Retroalimentar permanentemente los esquemas operativos para la atención de emergencias</p> <p>✓ Hacer revisión permanente de extintores y otros equipos para emergencia ubicados en los edificios y bodega de emergencia</p>	<p>✓ Activar la cadena de llamadas de la brigada</p> <p>✓ Designar un coordinador para conformar el puesto de mando unificado</p> <p>✓ Organizar el esquema operativo para la atención de la emergencia</p> <p>✓ Hacer un diagnóstico de la situación de emergencia, para determinar la acción a seguir</p> <p>✓ Realizar control en la zona de impacto</p> <p>✓ Evacuar personal lesionado de la zona de impacto de acuerdo a la prioridad de atención.</p> <p>✓ Tener informado al puesto de mando unificado del desarrollo de la operación en la zona de impacto</p> <p>✓ Orientar y apoyar las acciones de los cuerpos de ayuda externos</p>	<p>✓ Participar en las labores de recuperación y evaluación de daños.</p> <p>✓ Realizar un inventario de los recursos utilizados en el control de la emergencia para determinar su recuperación</p> <p>✓ Evaluar el desempeño de la brigada en el control de la emergencia, para determinar correctivos y ajustes a los procesos</p> <p>✓ Presentar informe detallado de las acciones desarrolladas al comité de emergencias</p>

BRIGADA DE EMERGENCIA EN GENERAL		
Antes	Durante	Después
<p>✓ Colaborar con el Programa de Salud Ocupacional y el comité de emergencias, en las labores de inspección de riesgos y en la revisión periódica de los equipos de protección contra incendios y de primeros auxilios.</p> <p>✓ Participar constantemente de capacitaciones sobre Brigada de emergencia.</p> <p>✓ Colaborar en las labores de capacitación de empleados.</p> <p>✓ Entrenar periódicamente los procedimientos de emergencia</p>	<p>✓ Prestar primeros auxilios a las víctimas en el sitio del evento.</p> <p>✓ Rescatar a personas atrapadas.</p> <p>✓ Controlar los incendios de acuerdo con los procedimientos.</p> <p>✓ Colaborar en las labores de salvamento de bienes y equipos.</p>	<p>✓ Controlar y vigilar las áreas afectadas hasta que se hagan presentes los empleados responsables o los integrantes del grupo de vigilancia.</p> <p>✓ Inspeccionar el área afectada con el fin de asegurar el control del riesgo.</p> <p>✓ Restablecer las protecciones del área afectada.</p> <p>✓ Colaborar en la revisión y mantenimiento de los equipos de protección utilizados.</p> <p>✓ Elaborar informe de la emergencia y presentarlo al coordinador operativo</p>

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 5 de 18

6. Funciones de las Brigadas

<p>COORDINADOR OPERATIVO EMERGENCIAS</p> <p style="text-align: center;">DE</p> 	<p>ANTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convoca reuniones del Comité de emergencias para Gestión del Riesgo. • Define actividades de prevención y atención de emergencias con apoyo del comité y las brigadas. • Realiza la gestión administrativa para el funcionamiento permanente del plan de emergencias para la gestión del riesgo, así como su seguimiento. • Lleva registro de reuniones, cronograma de actividades y ejecución de acciones de las brigadas. • Organiza el Puesto de Mando Unificado – PMU para su instalación durante una emergencia, garantizando que cuente con los recursos mínimos para su operación (señalización, chalecos, papel, tablillas, lápices, cinta, tablero, marcadores, Plan de emergencia de la institución, sistemas de comunicación, mapas,...).
	<p>DURANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activa la alarma en caso de emergencia comprobada. • Contacta las entidades de apoyo y organismos de atención. • Lleva la bitácora del incidente. • Identifica las instalaciones necesarias para establecer durante el incidente, como por ejemplo: PMU (Puesto de Mando Unificado), MEC (Módulo de Estabilización y Clasificación de heridos), albergue, etc., para su ubicación en zonas seguras de acuerdo con las necesidades, condiciones ambientales, costo y tiempo de operación; y designa un responsable de cada instalación. • Asume el comando del PMU hasta que llegue una autoridad competente. • Establece red de comunicaciones interna y externa; mantiene comunicación con jefes de brigada. • Evalúa la situación de emergencia y dirige los recursos y brigadas hacia las zonas afectadas. • Recibe y toma decisiones relacionadas con la emergencia. • Orienta las actuaciones de las brigadas, según el desarrollo de la emergencia. • Evalúa la efectividad de las acciones que se están implementando para atender la emergencia, y las re direcciona según los resultados. • Solicita ayuda externa en caso de ser necesario.
	<p>DESPUES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunica la orden de retorno seguro a las instalaciones y zonas afectadas, cuando la emergencia se ha superado, de acuerdo a lo establezca con el Rector de la institución. • Dirige el análisis de la situación y determina medidas de protección y aseguramiento de las zonas afectadas. • Consolida el reporte de la emergencia. • Evalúa el desempeño de las brigadas, y la idoneidad de sus recursos y funciones. • Reformula el PEGR, relacionando lo concluido en el informe de la emergencia.

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 6 de 18

<p style="text-align: center;">BRIGADA DE EVACUACIÓN Y RESCATE</p> 	<p>ANTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibe capacitación y se actualiza periódicamente, sobre evacuación y rescate. • Desarrolla, revisa y actualiza el plan de evacuación. • Señaliza la institución: recursos, ruta de evacuación y punto de encuentro seguros. • Revisa y despeja las rutas de evacuación continuamente. • Realiza simulacros de evacuación de la institución periódicamente. • Apoya en las actividades que implican aglomeraciones de estudiantes.
	<p>DURANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienta a las personas por las rutas de evacuación y apoya el rescate (recuerde que si el evento es un sismo, durante es protegerse y después es evacuar). • Se asegura que nadie ingrese o retorne a la edificación. • Comprueba que no hay ocupantes y cierra sin seguro las puertas de las aulas o recintos.
	<p>DESPUES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desconecta electricidad, agua, gas, informando sobre averías al coordinador. • Verifica el listado de estudiantes en los puntos de encuentro. • Orienta el reingreso seguro a las instalaciones del Jardín, cuando ha pasado la emergencia. • Está alerta ante posteriores eventos o réplicas.
<p style="text-align: center;">BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS</p> 	<p>ANTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibe capacitación y se actualiza periódicamente, sobre primeros auxilios. • Organiza el botiquín escolar • Revisa continuamente el botiquín y las fechas de expiración de sus elementos, solicitando al coordinador los elementos necesarios. • Realiza campañas informativas, para prevenir accidentes. • Apoya en las actividades que implican aglomeraciones de estudiantes.
	<p>DURANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realiza la valoración inicial de heridos. • Traslada en forma segura a los heridos hacia el MEC. • Realiza la estabilización y atención inicial de heridos.
	<p>DESPUES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicita al coordinador apoyo externo (ambulancia y hospital) en caso necesario. • informa sobre estado de los heridos a los organismos de socorro y lleva registro de este y de los traslados.

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 7 de 18

**BRIGADA
INCENDIOS**

CONTRA



ANTES:

- Recibe capacitación y se actualiza periódicamente, sobre prevención de emergencias y extinción de incendios incipientes.
- Programa actividades informativas con la comunidad educativa, sobre medidas de seguridad y prevención de incendios.
- Elabora listas de chequeo para verificar las condiciones de seguridad del Jardín.
- Solicita los recursos necesarios para la detección y extinción de incendios.
- Realiza la señalización de las zonas de mayor riesgo por incendio y de la ubicación de equipos de extinción.
- Promueve la elaboración de manuales de seguridad en los talleres, laboratorios y lugares que presenten riesgos por operación de equipos, máquinas y/o químicos.
- Establece procedimientos claros para el manejo de sustancias fácilmente inflamables así como el manejo de los residuos generados por estas.
- Atiende y revisa la detección de posibles focos de incendio.
- Se contacta con la Estación de Bomberos cercana al Jardín.

DURANTE:

- Atiende el incendio para su extinción o contención.
- Evalúa la situación y la necesidad de realizar una evacuación parcial o total, y comunica el estado al coordinador del comité para la gestión del riesgo.
- Solicita los recursos necesarios para la atención de la emergencia
- En caso de ser auxiliados por entidades de apoyo externo, entrega una clara descripción de la evolución de la emergencia.

DESPUES

- Verifica el estado de salud de las personas que atendieron la emergencia
- Inspecciona verificando que no hayan focos que generen nuevos incendios
- Emite un informe al coordinador del comité escolar para la gestión del riesgo.

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 8 de 18

7. PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN

FACTOR DE RIESGO		DESCRIPCIÓN	ACCIONES DE INTERVENCIÓN	TAREAS CONCRETAS	FECHA LÍMITE	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	RECURSOS EXISTENTES	RECURSOS POR ADQUIRIR
A	V								
	X	INCENDIO	- Capacitación a la comunidad educativa en acciones preventivas y protectivas en caso de presentarse este riesgo	Elaboración de cronograma de capacitación	Mayo/2017	Personal, padres de familia y estudiantes capacitados.	COORDINADOR OPERATIVO DE EMERGENCIAS	Video beam, recursos físicos y económicos	Entidades o personal idóneo para brindar las capacitaciones
				Asignación presupuestal	Junio/2017		COORDINADOR DE TALENTO HUMANO		
				Implementación del programa	Mayo a oct./2017		COORDINADOR OPERATIVO DE EMERGENCIAS		
X		SISMO	- Capacitación a la comunidad educativa en acciones preventivas y protectivas en caso de presentarse este riesgo	Elaboración de cronograma de capacitación	Mayo/2017	Personal, padres de familia y estudiantes capacitados.	COORDINADOR OPERATIVO DE EMERGENCIAS	Video beam, recursos físicos y económicos	Entidades o personal idóneo para brindar las capacitaciones
				Asignación presupuestal	Mayo/2017		COORDINADOR DE TALENTO HUMANO		
				Implementación	Mayo a Oct 2017		COORDINADOR OPERATIVO DE EMERGENCIAS		
				Realizar cotizaciones	Junio 2017		COORDINADOR DE TALENTO HUMANO		
				Adquirir el material y ubicarlo en el área de emergencias	Junio 2017		MANTENIMIENTO		

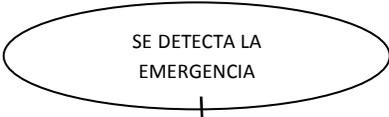
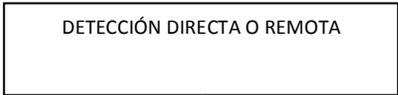
	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 9 de 18

FACTOR DE RIESGO		DESCRIPCIÓN	ACCIONES DE INTERVENCIÓN	TAREAS CONCRETAS	FECHA LÍMITE	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLE	RECURSOS EXISTENTES	RECURSOS POR ADQUIRIR
A	V								
	X	SECUESTRO	Implementar capacitación para adecuar el protocolo de necesario en estos casos	Capacitación al respecto	Agosto 2017	Comunidad protegida frente a riesgo de secuestro	Coordinador Operativo De Emergencias	Protocolo de atención en caso de pérdida de estudiante	Entidades que ofrecen la capacitación
				Socialización con la comunidad educativa	Agosto 2017		Coordinador Operativo De Emergencias		
				Diseño e implementación de acciones preventivas y de intervención en estos casos	Agosto 2017		Coordinador Operativo De Emergencias		
X		ATENTADO.	Implementar capacitación para adecuar el protocolo de necesario en estos casos	Capacitación al respecto	Septiembre 2017	Comunidad protegida frente a riesgo de secuestro	Coordinador Operativo De Emergencias	Medios de comunicación	Entidades que ofrecen la capacitación
				Socialización con la comunidad educativa	Septiembre 2017		Coordinador Operativo De Emergencias		
				Diseño e implementación de acciones preventivas y de intervención en estos casos	Septiembre 2017		Mantenimiento		

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 10 de 18

8. PLANES DE ACCIÓN

8.1 plan general

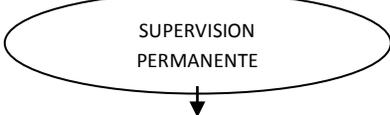
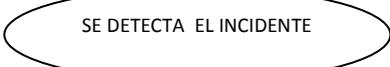
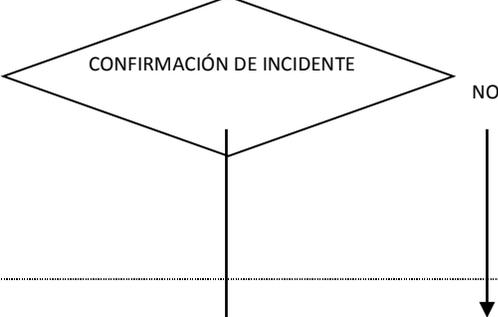
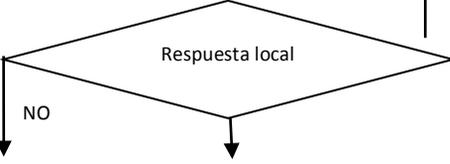
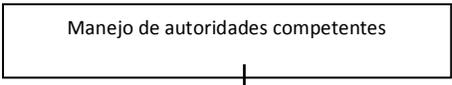
DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLES
	Se identifica el tipo de Incidente emergencia.	Personal en general
	Confirmación por parte de Brigada de emergencias	Director de brigada
	.Activación de alarma .aviso a comité de emergencias .cancelación de alarma	Director de brigada
	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollan los Planes de Contingencias y de Acción. Control de la situación. Llamado a la Brigada de Emergencias 	Director de brigada
	Evaluación de control con recursos del Gimnasio Santana del Norte	Comité de emergencias
	Se activa el SDPAE, según los requerimientos del evento.	SDPAE
	Evaluar la situación y se controla por medio de los Protocolos Distritales de Respuesta.	SDPAE

Recursos:

Sistema de alarma, radios de comunicación, Brigada de Emergencias, herramientas de servicios generales, equipos de primeros auxilios y control de incendios, línea de emergencias

123, Cruz Roja , Defensa civil, alcaldía de Suba, hospitales, estación de policía, comité local de emergencias y comité de ayuda mutua .Descritos en el plan de emergencia.

8.2 PLAN DE SEGURIDAD

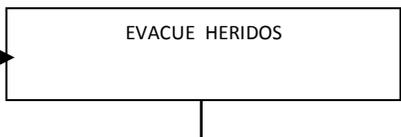
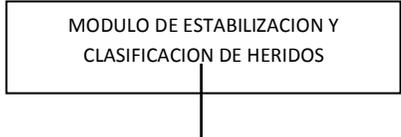
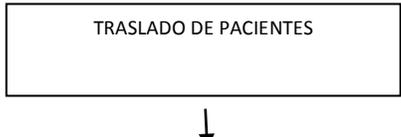
DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLES
	rondas de jefe de seguridad y alerta de todo el personal	Personal en general
	Se identifica el tipo de incidente.	Personal en general
	Confirmación por parte del Jefe de seguridad	Jefe de Seguridad
	Alerta a personal de en general Descripción de hechos y sospechosos Aviso a autoridades Control de accesos y perímetro	Jefe de Seguridad
	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollan los Planes de Contingencias y de Acción. Control de la situación. Llamado a autoridades competentes Investigación Cancela la alerta 	Jefe de Seguridad
	Evaluación de control con recursos de vigilancia y control del Gimnasio Santana del Norte	Administración
	Se deja la situación en manos de la autoridades Subordinación a las mismas Se instauran denuncias	Autoridades policivas
	Evaluar la situación y se Controla por medio de reporte de incidentes.	Jefe de Seguridad

Recursos:

Cámaras de seguridad, personal de vigilancia, detectores Garrett, Radios punto a punto, comunidad en general, línea 123, C.A.I., Estación de policía, D.A.S., Fiscalía, Comité de Seguridad, Comité de ayuda mutua, secretaría de movilidad, hospitales. Descritos en el plan de emergencias.

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 12 de 18

8.3 Plan de atención médica y primeros auxilios.

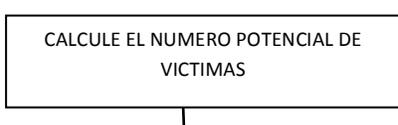
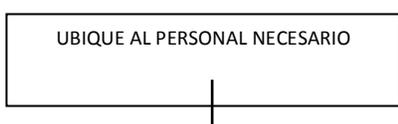
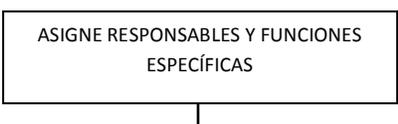
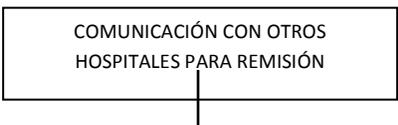
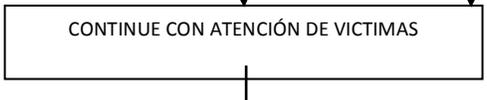
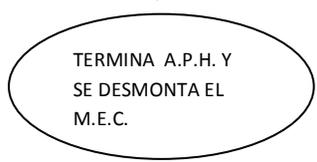
DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLES
	Se identifica el tipo de incidente o emergencia Aviso a brigada de emergencias	Personal en general
	Verificación de : Escena Situación seguridad	Brigadista respondiente
	Estabilización del paciente en condiciones seguras . Espera de apoyo local o externo	Brigada primeros auxilios
	Evacue a sitio de menor riesgo o seguro Evacue hacia el M.E.C. Solicite apoyo externo	Jefe de brigada primeros auxilios
	.Acondicionamiento del M.E.C. .Activación P.M.U. .Triage . Valoración y estabilización	Jefe de brigada primeros auxilios
	. ordenar traslados . acompañamiento de pacientes . registrar transporte y sitio de traslado	Director de Brigada de emergencias
	. investigación y reporte del evento	Director de brigada de emergencias
	Evaluar la situación y se Controla por medio de reporte de incidentes.	Coordinador operativo

Recursos:

Brigada de emergencias, camillas, botiquines, herramientas, línea 123, Comité de ayuda mutua, hospitales, Bomberos, personal de vigilancia, Descritos en el plan de emergencias.

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 13 de 18

8.4 Instalación Módulo de estabilización y clasificación de heridos M.E.C.

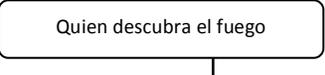
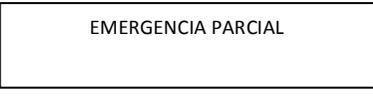
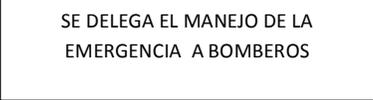
DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLES
	<ul style="list-style-type: none"> • Parqueo de ambulancias • Seguridad • camilleros Espacio	Coordinador Operativo
	<ul style="list-style-type: none"> . Hora de la emergencia . ubicación . Tipo de instalaciones . recursos 	Coordinador operativo
	<ul style="list-style-type: none"> . en el sitio . En el perímetro . Asegure el Área . Active otros hospitales 	Coordinador Operativo
	<ul style="list-style-type: none"> . Asistencia pre hospitalaria . Coordinación de transporte . censo de heridos 	Coordinador Operativo
	<ul style="list-style-type: none"> . Atención hospitalaria . Emergencias . referencia inter hospitalaria 	Coordinador Operativo
	Verificación de : Escena Situación seguridad	Coordinador Operativo
	<ul style="list-style-type: none"> . Atención pre hospitalaria . Estabilización de heridos 	Jefe de Brigada primeros auxilios
	<ul style="list-style-type: none"> . investigación y reporte del evento . 	Coordinador operativo

Recursos:

Comité de Emergencias, Brigada de emergencias, camillas, botiquines, herramientas, línea 123, Comité de ayuda mutua, hospitales, Bomberos, personal de vigilancia, Secretaría de movilidad, estación de policía. Descritos en el plan de emergencias.

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 14 de 18

8.5 plan contra incendios

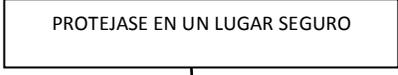
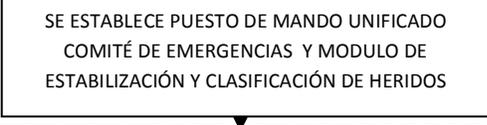
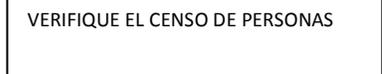
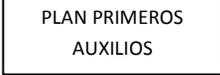
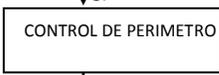
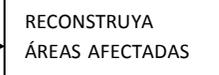
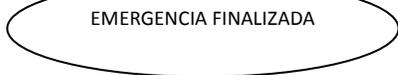
DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLES
	<ul style="list-style-type: none"> .Activa alarma .avisa a los brigadistas 	Personal en general
	<ul style="list-style-type: none"> .Origen y causas . tamaño y localización .Crecimiento . LLAMAR LINEA 123 	Coordinador operativo
	<ul style="list-style-type: none"> . extintores del área . Gabinetes del piso 	Brigada contra incendios
	<ul style="list-style-type: none"> .Evaluación de la situación Activa plan de emergencias 	Brigadista contra incendios
	<ul style="list-style-type: none"> .Aviso a comité de emergencias .Llamar nuevamente a línea 123 .no remover escombros 	Coordinador Operativo
	<ul style="list-style-type: none"> . Se ordena evacuación del piso o Área 	Coordinador Operativo
	<ul style="list-style-type: none"> . Se ordena evacuación general del Jardín infantil . Activar alarma general 	Comité de emergencias
	<ul style="list-style-type: none"> . Se recibe a Bomberos .Se le da informe pormenorizado .subordinación de la brigada a cuerpos de socorro 	Coordinador operativo

Recursos

Comité de Emergencias, Brigada de emergencias, camillas, botiquines, herramientas, línea 123, Comité de ayuda mutua, hospitales, Bomberos, personal de vigilancia, Secretaría de movilidad, Secretaría de salud, estación de policía, Extintores, red contra incendios, gabinetes contra incendios, escaleras de emergencias, ruta de evacuación. Descritos en el plan de emergencias.

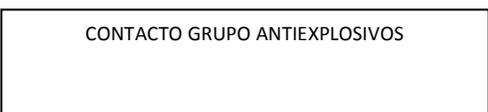
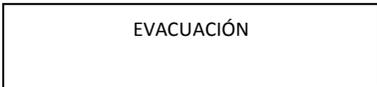
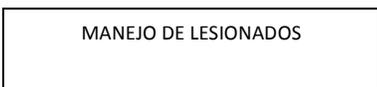
	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 15 de 18

8.6 Plan de terremoto

DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLES
	. Alarma inmediata natural	Personal general en general
	.lejos de ventanas .Bajo muebles resistentes . Al lado de columnas estructurales	Personal general en general
	. Des pues del movimiento sísmico Se activa la alarma para evacuación general al punto de encuentro	Coordinador operativo
	.Evaluación de la situación Activa plan de emergencias De acuerdo a riesgos asociados	Comité de emergencias
	. Haga el conteo de personas por pisos incluyendo visitantes .Reporte desaparecidos o victimas	Director de brigada de emergencias
	. verificación de situación .Búsqueda superficial .coordina búsqueda con organismos externos	Coordinador Operativo
	.Atención de victimas . Estabilización . Traslado	Coordinador operativo
		
	. Evaluación de estado de instalaciones .Solicitud de ayudas externas ingreso o suspensión de actividades	Coordinador operativo
	. Aseguramiento del área . Aviso a servicios generales . Coordinación ayuda externa	Comité de emergencias
		
	. Utilización de seguros . utilización de áreas alternas . rehabilitación y reconstrucción	Comité de emergencias
		
	. investigación . Reporte de Atención de la emergencia .Ajustes al plan de emergencia	Director Brigada de Emergencias

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 16 de 18

8.7 Plan atentado terrorista

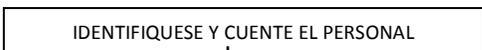
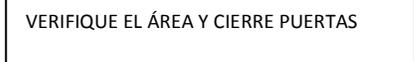
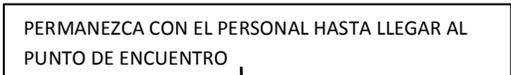
DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLES
	<ul style="list-style-type: none"> . se identifica la amenaza . da aviso al Coordinador operativo 	Personal general
	<ul style="list-style-type: none"> .Revisar área de trabajo en busca de objetos extraños 	Jefe de seguridad
	<ul style="list-style-type: none"> . Informe a: Jefe de Brigada, Gerencia, Comité de Emergencias. . Confirmación 	Jefe seguridad
	<ul style="list-style-type: none"> .llamar a grupo antiexplosivos Bomberos Línea 123 . Se delega el manejo de la emergencia 	Coordinador Operativo
	<ul style="list-style-type: none"> . iniciar proceso de evacuación al punto de encuentro 	Comité Emergencias
	<ul style="list-style-type: none"> . instalación de P.M.U . Instalación de M.E. C. Atención de víctimas . Estabilización . Traslado 	Coordinador Operativo
	<ul style="list-style-type: none"> .investigación . reporte 	Coordinador operativo

Recursos

Comité de Emergencias, Brigada de emergencias, camillas, botiquines, herramientas, línea 123, Comité de ayuda mutua, hospitales, Bomberos, Grupo antiexplosivos, D.A.S., personal de vigilancia, Secretaria de movilidad, Secretaria de salud, estación de policía, Extintores, red contra incendios, gabinetes contra incendios, escaleras de emergencias, ruta de evacuación .Descritos en el plan de emergencias.

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 17 de 18

8.8 Plan de evacuación

DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLES
	. activación de alarma de evacuación	Coordinador operativo
	Determine si la emergencia es en su piso o en otro distinto	Personal general en
	. Evalúe la situación . tome iniciativa de evacuar . avise al brigadista la situación	Personal general en
	. ORDENE LA EVACUACIÓN	BRIGADISTAS
	. Suspenda la actividad que realiza Tome información importante	Personal general en
	. Use sus distintivos de Brigadista . de instrucciones . conteo de personal	Coordinador de Evacuación
	. Recuerde las rutas y los puntos de reunión Asigne acompañante a los visitantes	Coordinador de Evacuación
	Indique salidas. Rutas y puntos de encuentro De instrucciones en caso de humo (salir agachados	Coordinador de Evacuación
	. siga rutas establecidas . No permita que nadie se devuelva . tome rutas alternas	Coordinador de Evacuación
	. verifique la evacuación total del área Cierre con seguridad las puertas . si alguien se niega a salir igual evacue y de aviso a seguridad	Coordinador de Evacuación
	. Cunte el personal . informe cualquier anomalía . repórtese con el jefe de Brigada	Coordinador de Evacuación

	GIMNASIO SANTANA DEL NORTE		CODIGO	
	GUÍA PLAN DE EMERGENCIA		VERSION	01
			FECHA	1-02-17
NOMBRE DEL PROCESO: DISEÑO Y GESTION CURRICULAR		RESPONSABLE: RECTORIA		Página 18 de 18

	. investigación . Reporte de Atención de la emergencia .Ajustes al plan de emergencia	Director Brigada de Emergencias
---	---	--

NOTA: No lo olvide, usted es el primero que se debe preparar para una emergencia, no espere que los demás se preparen por usted. ¡Actúe ya!

Nombre del tenedor de este documento: _____

Cargo: _____